UBND PHƯỜNG ĐƯỜNG HÀO **PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /PT-VH-XH	*Đường Hào, ngày 02 tháng 10 năm 2026*

PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Kính gửi: Đồng chí La Thị Phương Thảo, Phó Chủ tịch UBND phường.

1. Nội dung trình: Báo cáo thực hiện chế độ báo cáo tuần theo Kế hoạch 03-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo tỉnh và Kế hoạch 303/KH-UBND của UBND tỉnh.

2. Thời gian giao: Thời gian hoàn thành:

3. Nhiệm vụ chuyên môn ☒ Nhiệm vụ LĐ UBND phường giao ☐

4. Văn bản trình kèm theo:

5. Ngày trình: Lần 1: 02/10/2026; Lần 2: …….

6. Mức độ văn bản:

- Độ khẩn: Hỏa tốc ☐ Khẩn ☐ Thường ☒

Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ TRÌNH KÝ		
Tóm tắt nội dung và kiến nghị 1. Thực hiện Công văn số 2767/SKHCN-CĐSBCVT ngày 30/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện chế độ báo cáo tuần theo Kế hoạch số 03-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo tỉnh và Kế hoạch số 303/KH UBND của UBND tỉnh; 2. Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường ban hành Báo cáo thực hiện chế độ báo cáo tuần theo Kế hoạch 03-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo tỉnh và Kế hoạch 303/KH-UBND của UBND tỉnh. Kính trình đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường xem xét, ký duyệt./.		
Ngày 02 tháng 10 năm 2026 **CHUYÊN VIÊN** **DỰ THẢO** *(Ký số, ghi rõ họ tên)* **Hàn Ngọc Lộc**	*Ngày 02 tháng 10 năm 2026* **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG** *(Ký số, ghi rõ họ tên)* **Đặng Tuấn Chiến**	*Ngày 02 tháng 10 năm 2026* **TRƯỞNG PHÒNG** *(Ký số, ghi rõ họ tên)* **Ngô Đức Hậu**
Ngày tháng năm 2026 **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**		
VĂN THƯ PHÁT HÀNH *(Ký số)*		